



# BADGE STUDIO

# GUIDE UTILISATEUR

# LOGICIEL

# TABLE DES MATIÈRES

<b>INTRODUCTION</b> .....	<b>4</b>
<b>Symboles et conventions</b> .....	<b>4</b>
<b>Comment fonctionne Badge Studio</b> .....	<b>4</b>
<b>Ce qu'offre l'édition PLUS</b> .....	<b>5</b>
<b>Interface d'accueil</b> .....	<b>5</b>
<b>INSTALLATION, LICENCE &amp; VERSIONS</b> .....	<b>7</b>
<b>Installer le pilote et le logiciel</b> .....	<b>7</b>
<b>Gérer le logiciel, les licences / versions</b> .....	<b>8</b>
<b>CONCEPTION DE CARTE</b> .....	<b>12</b>
<b>Zone de conception de cartes</b> .....	<b>12</b>
<b>Sélectionner un modèle de carte</b> .....	<b>13</b>
<b>Personnaliser l'arrière-plan de la carte</b> .....	<b>15</b>
<b>Ajouter / Personnaliser du texte</b> .....	<b>17</b>
<b>Ajouter / Personnaliser une image</b> .....	<b>19</b>
<b>Ajouter / Personnaliser un logo</b> .....	<b>22</b>
<b>Ajouter / Personnaliser un code-barres</b> .....	<b>23</b>
<b>Ajouter / Mettre en forme une forme</b> .....	<b>27</b>
<b>Ajouter / Personnaliser une vCard</b> .....	<b>28</b>
<b>Dimensionner / positionner les éléments</b> .....	<b>33</b>
<b>Verrouiller / masquer des éléments</b> .....	<b>36</b>
<b>Copier / supprimer des éléments</b> .....	<b>38</b>
<b>GESTION DES DONNÉES</b> .....	<b>39</b>
<b>Tableau de données</b> .....	<b>39</b>
<b>Ajouter une ligne</b> .....	<b>39</b>
<b>Ajouter une colonne</b> .....	<b>39</b>
<b>Ajouter / importer des données</b> .....	<b>40</b>
<b>Modifier des données</b> .....	<b>43</b>
<b>Rechercher / Trier des données</b> .....	<b>44</b>
<b>Verrouiller / masquer des données</b> .....	<b>44</b>
<b>Copier / exporter des données</b> .....	<b>45</b>
<b>Supprimer des données</b> .....	<b>46</b>
<b>IMPRESSION</b> .....	<b>48</b>
<b>Interface d'impression</b> .....	<b>48</b>
<b>Imprimer des cartes</b> .....	<b>49</b>
<b>RÉFÉRENCES &amp; AIDE</b> .....	<b>52</b>
<b>Concepts d'impression</b> .....	<b>52</b>
<b>Types de code-barres</b> .....	<b>53</b>

---

<b>Formats de carte</b> .....	<b>54</b>
<b>Aide</b> .....	<b>54</b>
<b>Index</b> .....	<b>55</b>
<b>Glossaire</b> .....	<b>57</b>

# Introduction

## Symboles et conventions



Indique que le non-respect d'une action recommandée est susceptible d'endommager l'imprimante.



Information qui précise ou enrichit certains points du texte principal.

### Avancé (Advanced) > Ajuster (Fit) :

Texte figurant dans l'interface de Badge Studio et sur lequel vous pouvez cliquer.

Chemin à suivre sur le site web Evolis pour accéder à de la documentation ou aux fichiers d'installation du pilote d'imprimante.

PLUS

Fonctions uniquement disponibles dans l'édition PLUS de Badge Studio.

## Comment fonctionne Badge Studio

Un document dans Badge Studio associe la conception de cartes à la gestion de données pour une série de cartes au moyen de sa zone de conception de cartes et son tableau de données. Les deux fonctionnent en parallèle : une carte au sein de la série correspond toujours à une ligne du tableau de données, et les éléments sur le modèle de carte peuvent être liés aux colonnes du tableau de données.

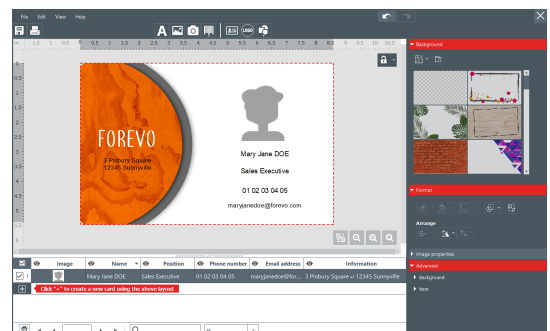
### Conception de carte

Pour commencer un nouveau document, sélectionner soit un modèle de carte prédéfini soit un modèle de carte vierge.



Puis dans la zone de conception de cartes, ajouter, personnaliser, dimensionner et positionner les éléments (texte, images, codes-barres et formes) que vous souhaitez faire figurer sur les cartes dans votre série de cartes.

Vous pouvez décider des éléments de texte, images, codes-barres qui varient de carte en carte et ceux qui sont identiques sur toutes les cartes.



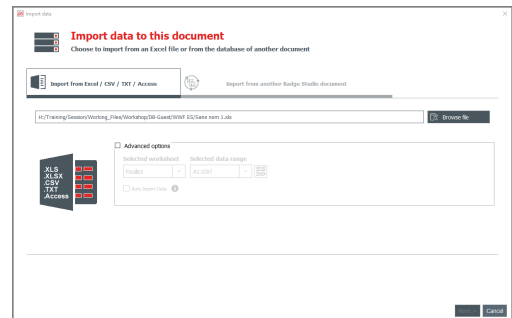
### Gestion des données

Dans le tableau de données, modifier les données (texte, images, code-barres) qui varient de carte en carte. Ajoutez



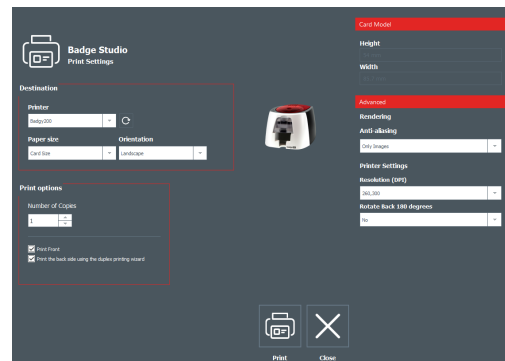
des lignes pour ajouter des cartes basées sur le même modèle de carte et contenant les mêmes éléments que les autres cartes.

Importer des données depuis d'autres documents grâce à un assistant.



## Impression

Pour imprimer des cartes, sélectionner une, plusieurs ou toutes les lignes dans le tableau de données avant de configurer et lancer l'impression.



## Ce qu'offre l'édition PLUS

Les éditions STANDARD et PLUS de Badge Studio sont disponibles. L'édition PLUS comprend des fonctionnalités supplémentaires par rapport à l'édition STANDARD :

**PLUS**

- Concevoir une carte recto-verso
- Verrouiller les éléments sur la carte par mot de passe
- Importer des données
- Supprimer des doublons de lignes lors d'importer des données
- Verrouiller/Déverrouiller une colonne
- Imprimer en recto-verso grâce à un assistant

Par défaut, la solution Badgy 100 comprend l'édition STANDARD. La solution Badgy 200 comprend l'édition PLUS.

Les utilisateurs de l'édition STANDARD peuvent profiter des fonctionnalités supplémentaires en activant une licence pour l'édition PLUS..

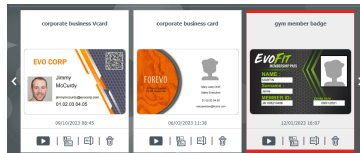
## Interface d'accueil

L'interface d'accueil s'affiche lorsque vous lancez Badge Studio ou fermez un document.

Créer un nouveau document



Parcourir les documents récents



Ouvrir le document



Renommer le document



Ouvrir un document qui n'est pas affiché

**Fichier (File) > Ouvrir un document (Open a document)**

Changer de langue

**Fichier (File) > Langues (Languages)**

# Installation, licence & versions

## Installer le pilote et le logiciel

### Exigences minimales

Système d'exploitation : Windows® / macOS ([Charte de compatibilité des logiciels](#))

RAM : 2GB

Espace libre sur le disque dur : 1.5GB

Résolution d'écran : 1024 x 768 pixels

Connectivité : 1 port USB

Une webcam intégrée compatible avec DirectShow, WIA ou TWAIN

### Installer le pilote et le logiciel à partir de la clef USB



Toutes les versions de Windows exigent que l'utilisateur dispose des droits administrateurs pour installer le pilote.

Ne pas brancher l'imprimante avant que le processus d'installation ne soit terminé.

1. Une clef USB contenant le pilote et le logiciel est fournie avec la solution.
2. Ouvrir le contenu de la clef USB par moyen de Windows Explorer / macOS Finder.
3. Ouvrir le fichier Setup.exe (pour Windows) / Setup.pkg (pour macOS).



Par défaut, ceci lancera l'installation du pilote d'imprimante et le logiciel Badge Studio.

4. Lorsque le processus d'installation est terminé, vous pouvez brancher l'imprimante à votre ordinateur par moyen du câble USB.

### Installer le pilote et le logiciel à partir d'un téléchargement



Toutes les versions de Windows exigent que l'utilisateur dispose des droits administrateurs pour installer le pilote.

Ne pas brancher l'imprimante avant que le processus d'installation ne soit terminé.

1. Aller sur la page Badge Studio sur [www.evolis.com](http://www.evolis.com) > **Section support** > **Page produit**.
2. Cliquer sur la version la plus récente du fichier .exe (pour Windows) / .pkg (pour macOS).
3. Cliquer sur **Téléchargez (Download)**.

► Le fichier .exe/.pkg est téléchargé sur votre ordinateur.

4. Lorsque le téléchargement est terminé, ouvrir le fichier Setup.exe / Setup.pkg.



Par défaut, ceci lancera l'installation du pilote d'imprimante et le logiciel Badge Studio.

5. Suivre les étapes d'installation à l'écran.
6. Lorsque le processus d'installation est terminé, vous pouvez brancher l'imprimante à votre ordinateur par moyen du câble USB.

## Désinstaller Badge Studio

### Windows

1. Depuis le menu Démarrer de Windows, aller dans le dossier **BadgeStudio** et sélectionner **BadgeStudioUninstall**.
2. Cliquer sur **Supprimer** pour désinstaller le logiciel de l'ordinateur.

### macOS

1. Depuis **Applications**, mettre Badge Studio dans la corbeille.
2. Vous devrez supprimer les fichiers de configuration et la liste de documents manuellement.

## Gérer le logiciel, les licences / versions

### Activer une licence

1. Acheter une licence pour l'édition PLUS à votre revendeur Badgy.
2. Depuis Badge Studio, aller dans **Fichier (File) > Licence Badge Studio**.
3. Saisir le code d'activation envoyé par votre revendeur.  
Si vous avez un code à 64 chiffres, cochez la case correspondante.
4. Cliquer sur **Activer la licence (Activate License)**.

### Activer une licence sur un ordinateur hors ligne



Une licence PLUS peut être activée sur un ordinateur à la fois.

#### Sur l'ordinateur hors ligne :

1. Insérer une clef USB.
2. Lancer Badge Studio.
3. Aller dans **Fichier (File) > Licence Badge Studio**.
4. Cliquer sur **Plus d'options de licence (More licensing options)**, sélectionner



**Activer/Désactiver la licence hors ligne (Activate / Deactivate license offline)** puis cliquer sur **Activer / Désactiver hors connexion (Activate / Deactivate Offline)**.

5. Sélectionner **Activer la licence sur cet ordinateur (Activate license on this computer)** puis cliquer sur **Suivant (Next >)**.
6. Sélectionner un emplacement sur la clef USB où le fichier .txt généré sera enregistré.
7. Cliquer sur **Suivant (Next >)** mais ne pas fermer l'assistant.
8. Éjecter la clef USB.

### Sur un ordinateur connecté à internet avec Badge Studio installé :

1. Insérer la clef USB.
2. Lancer Badge Studio.
3. Aller dans **Fichier (File) > Licence Badge Studio**.
4. Cliquer sur **Plus d'options de licence (More licensing options)**, sélectionner **Activer/Désactiver la licence hors ligne (Activate / Deactivate license offline)** puis cliquer sur **Activer / Désactiver hors connexion (Activate / Deactivate Offline)**.
5. Sélectionner **Activer la licence pour un ordinateur hors ligne (Activate license for an offline computer)** puis cliquer sur **Suivant (Next >)**.
6. Sélectionner le fichier .txt sur la clef USB.
7. Saisir le code d'activation envoyé par votre revendeur Badgy.
8. Cliquer sur **Activer la licence (Activate License)**.
9. Sélectionner un emplacement sur la clef USB où le fichier .license généré sera enregistré.
10. Éjecter la clef USB.

### Sur l'ordinateur hors ligne :

1. Insérer la clef USB.
2. Dans l'assistant ouvert plus tôt, sélectionner le fichier .license sur la clef USB
3. Cliquer sur **Activer la licence (Activate License)**.

► L'assistant activera la licence PLUS sur cet ordinateur hors ligne.

## Désactiver une licence

Une licence activée avec un coupon de mise à niveau peut être désactivée sur un ordinateur connecté à internet.

1. Lancer Badge Studio.
2. Aller dans **Fichier (File) > Licence Badge Studio**.
3. Cliquer sur **Plus d'options de licence (More licensing options)** et sélectionner **Activer / désactiver la licence (Activate / deactivate license)**.
4. Cliquer sur **Désactiver la licence (Deactivate license)**.

► Badge Studio se connecte au serveur de licence pour effectuer la désactivation.

## Désactiver une licence sur un ordinateur hors ligne

Puisque la licence PLUS peut être activée sur un maximum de un ordinateur hors ligne, il se peut que vous ayez besoin de désactiver une licence PLUS sur un ordinateur afin qu'elle puisse être activée sur un autre.

### Sur l'ordinateur hors ligne avec la licence à désactiver

1. Insérer une clef USB.
2. Lancer Badge Studio.
3. Depuis l'interface d'accueil, cliquer sur **Fichier (File) > Licence Badge Studio**.
4. Cliquer sur **Plus d'options de licence (More licensing options)**, sélectionner **Activer/Désactiver la licence hors ligne (Activate / Deactivate license offline)** puis cliquer sur **Activer / Désactiver hors connexion (Activate / Deactivate Offline)**.
5. Sélectionner **Désactiver la licence sur cet ordinateur (Deactivate license on this computer)** puis cliquer sur **Suivant (Next >)**.
6. Sélectionner un emplacement sur la clef USB où le fichier .txt généré sera enregistré.
7. Éjecter la clef USB.

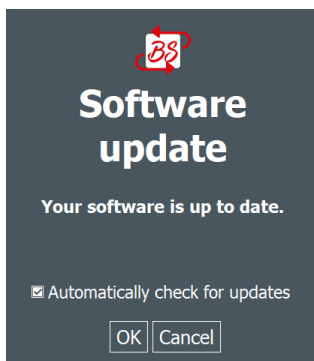
### Sur un ordinateur connecté à internet avec Badge Studio installé :

1. Insérer une clef USB.
2. Lancer Badge Studio.
3. Depuis l'interface d'accueil, cliquer sur **Fichier (File) > Licence Badge Studio**.
4. Cliquer sur **Plus d'options de licence (More licensing options)**, sélectionner **Activer/Désactiver la licence hors ligne (Activate / Deactivate license offline)** puis cliquer sur **Activer / Désactiver hors connexion (Activate / Deactivate Offline)**.
5. Sélectionner **Désactiver la licence pour un ordinateur hors ligne (Deactivate license for an offline computer)** puis cliquer sur **Suivant (Next >)**.
6. Sélectionner le fichier .txt sur la clef USB.
7. Cliquer sur **Désactiver la licence (Deactivate license)**.
  - ▶ La licence sera désactivée et pourra être utilisée pour activer une licence PLUS sur un autre ordinateur hors ligne.

## Mettre à jour le logiciel vers la version la plus récente

Depuis Badge Studio, aller dans **Aide (Help) > Rechercher les mises à jour logicielles (Check for software updates)**.

- Si votre logiciel est à jour, une confirmation s'affiche :



- Si une mise à jour est disponible
  - a. Cliquer sur **Téléchargez (Download)**.
    - ▶ Un fichier .exe (Windows) / .pkg (macOS) est téléchargé sur votre ordinateur.
  - b. Ouvrir le fichier .exe / .pkg téléchargé.
  - c. Suivre les étapes d'installation à l'écran.

## Désactiver la recherche de la dernière version

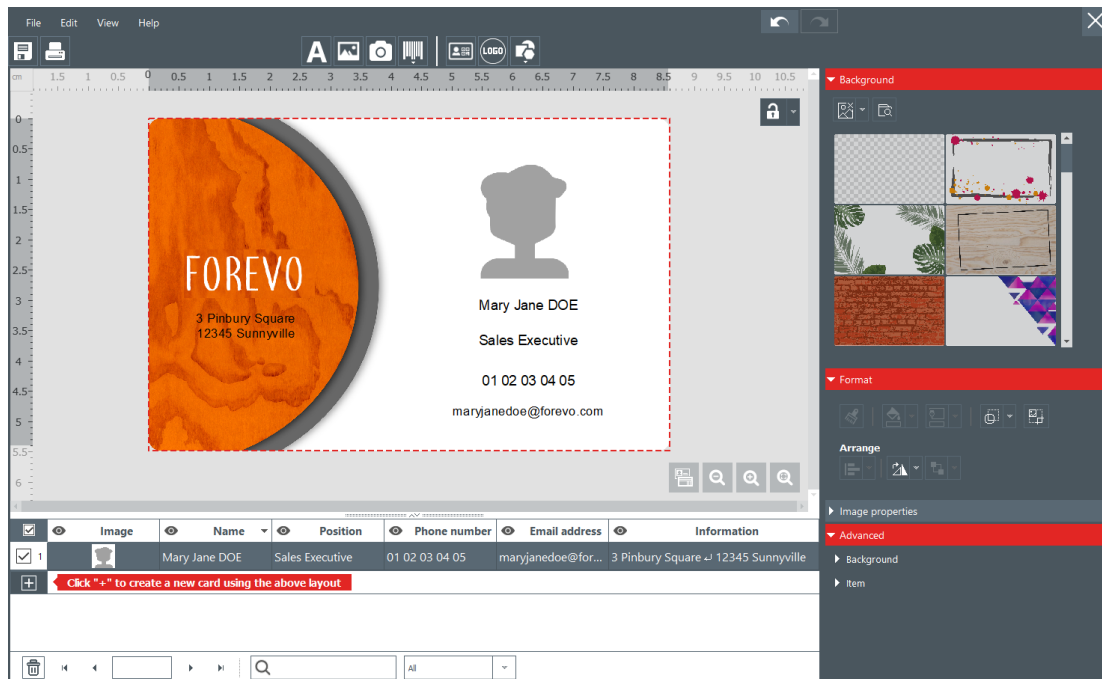
Par défaut, Badge Studio recherche la version la plus récente du logiciel en tentant une connexion vers un serveur à distance.

1. Depuis Badge Studio, aller dans **Aide (Help) > Rechercher les mises à jour logicielles (Check for software updates)**.
2. Décocher la case **Vérifier automatiquement les mises à jour (Automatically check for updates)**.

# Conception de carte

## Zone de conception de cartes

La zone de conception de cartes s'affiche après que vous avez sélectionné un modèle de carte ou ouvert un document existant. Par défaut, seul le recto s'affiche.



Zoom avant / Zoom arrière



Zoom au niveau le plus adapté pour afficher la carte



**PLUS** Afficher le verso



Reproduire la mise en forme



Annuler des actions effectuées



Rétablir des actions annulées



Enregistrer le document actuel



Imprimer les cartes sélectionnées



Fermer le document actuel et retourner à l'interface d'accueil



Sélectionner les unités de mesure utilisées pour dimensionner/positionner les éléments

**Vue (View) > Unités de mesure (Measurement System)**

Afficher/Masquer la grille servant à dimensionner/positionner les éléments visuellement

**Vue (View) > Afficher la grille (Show Grid)**

Afficher/Masquer des lignes se croisant au centre de la carte servant à positionner les éléments visuellement

**Vue (View) > Repères (Guide Lines)**

Afficher/Masquer les règles indiquant la position horizontale et verticale des éléments

**Vue (View) > Afficher la règle (Show Rulers)**

Activer/Désactiver l'alignement des éléments sur la grille

**Vue (View) > Aligner (Snap) > Aligner sur la grille (Snap To Grid)**

Afficher/Masquer l'alignement des éléments avec d'autres

**Vue (View) > Aligner (Snap) > Aligner sur les objets (Snap To Objects)**

Indiquer la zone masquée par le support d'étiquette

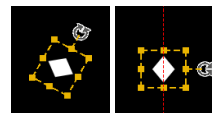
**Vue (View) > Afficher l'empreinte du support d'étiquette (Show tag holder footprint on card)**

Éléments alignés



lignes bleues fines dans le prolongement de l'élément

Faire pivoter un élément visuellement



lignes rouges en pointillé lorsque l'élément est pivoté par 90°/180°/270°

Arrière-plan sélectionné

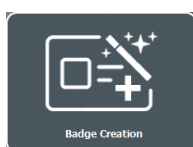


ligne rouge en pointillé autour du bord de la carte

## Sélectionner un modèle de carte

### Sélectionner un modèle de carte prédéfini

1. Depuis l'interface d'accueil, cliquer sur :



- Un assistant affichera une gamme de modèles de carte.

2. Cliquer sur le type d'application auquel vos cartes seront dédiées :




3. Pour affiner la sélection de modèles de carte, utiliser les listes déroulantes et cases à cocher :

Color Layout

All All

- Employee badges
- Business cards
- School badges
- Student cards
- Membership cards
- Loyalty cards
- Interior signage
- Event cards

4. Pour voir les détails des éléments sur la carte, survoler une carte et cliquer sur l'icône d'information : 

5. Sélectionner un modèle de carte et cliquer sur **Créer (Create)**.

► La zone de conception de cartes s'ouvrira, vous permettant d'ajouter et personnaliser des éléments sur la carte.

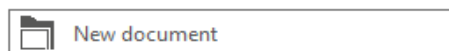
## Sélectionner un modèle de carte vierge

1. Depuis l'interface d'accueil, cliquer sur :



► Un assistant affichera une gamme de modèles de carte.

2. Cliquer sur



► Une gamme de modèles de carte vierges seront affichés :



3. Pour affiner la sélection de modèles de carte, utiliser les filtres :

Color Layout

All All

4. Sélectionner un modèle de carte et cliquer sur **Créer (Create)**.

► La zone de conception de cartes s'ouvrira, vous permettant d'ajouter et personnaliser des éléments sur la carte.

## Personnaliser l'arrière-plan de la carte

### Sélectionner un arrière-plan de carte prédéfini

1. Cliquer dans une zone vide à l'écart d'éléments sur le côté de la carte auquel l'arrière-plan est à appliquer.

► Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes.

2. Sous **Arrière-plan (Background)**, cliquer sur un des arrière-plans prédéfinis.

PLUS

a. Appliquer au recto : cliquer sur l'icône de carte à gauche



b. Appliquer au verso : cliquer sur l'icône de carte à droite



### Sélectionner une image comme arrière-plan de la carte

1. Cliquer dans une zone vide à l'écart d'éléments sur le côté de la carte auquel l'arrière-plan est à appliquer.

► Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes.

2. Sous **Arrière-plan (Background)**, cliquer sur l'icône répertoire :



3. Sélectionner un de vos fichiers image.

### Mettre en forme l'arrière-plan de la carte

Cliquer dans une zone à l'écart d'éléments sur le côté de la carte dont l'arrière-plan est à modifier.

► Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes.

PLUS

Couleurs de l'image originale

Niveaux de gris

Monochrome

#### Propriétés images (Image properties)

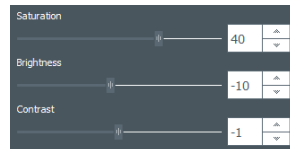


Négatif



Si vous imprimez avec un ruban monochrome (un ruban doté d'une seule couleur), les images doivent avoir un format monochrome (mais peuvent en plus avoir un format de négatif).

Saturation / Luminosité / Contraste



Rétablir les réglages d'origine



## Supprimer une couleur de l'arrière-plan de la carte

1. Cliquer dans une zone à l'écart d'éléments sur le côté de la carte dont l'arrière-plan est à modifier.
  - ▶ Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes.
2. Sous **Propriétés images (Image properties) > Supprimer l'arrière-plan (Remove background)**, cliquer sur la petite flèche à droite de l'icône d'un personnage :



3. Cliquer sur **Pipette (Color Picker)**.
  - ▶ Votre curseur se transformera en pipette.
4. Cliquer sur un exemple de la couleur à supprimer.
5. Sous **Tolérance (Tolerance)**, glisser le curseur vers la gauche ou la droite pour ajuster le seuil en fonction duquel la couleur sera supprimée.
6. Pour rétablir la valeur d'origine cliquer sur :



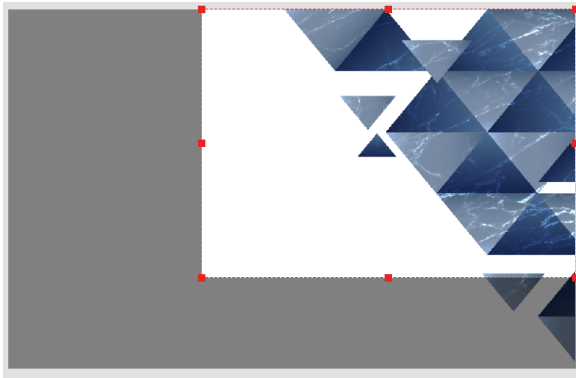
## Rogner l'image de l'arrière-plan de la carte

1. Cliquer dans une zone à l'écart d'éléments sur le côté avec l'image de l'arrière-plan à rogner.
  - ▶ Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes.
2. Cliquer sur :



3. Faire glisser les carrés rouges pour enfermer la zone souhaitée de l'image :





4. Cliquer sur **Rogner (Crop)**.

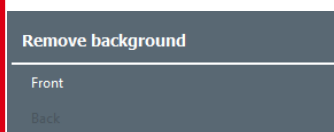
## Supprimer l'arrière-plan de la carte

1. Cliquer dans une zone à l'écart d'éléments sur le côté de la carte dont l'arrière-plan est à modifier.
  - ▶ Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes.
2. Cliquer sur la petite flèche à droite de l'icône d'un paysage avec une croix :



**PLUS**

Dans la liste déroulante, cliquer sur le côté dont l'arrière-plan est à supprimer :



## Ajouter / Personnaliser du texte

### Ajouter du texte

#### Pour ajouter du texte totalement nouveau

Cliquer sur l'icône de texte :



#### Pour ajouter du texte à partir d'une colonne existante

Depuis le tableau de données, glisser-déposer l'en-tête de la colonne sur la carte.

- ▶ Un élément de texte variable, lié à la colonne correspondante dans le tableau de données, apparaîtra sur la carte, vous permettant de le modifier.

Vous pouvez rendre le texte fixe ultérieurement.

### Modifier du texte

1. S'il n'est pas déjà sélectionné sur la carte, cliquer sur l'élément de texte.

2. Saisir le texte souhaité.
3. Appuyer sur la touche **Entrée**.

Si le texte est lié à une colonne du tableau de données, le texte dans la ligne correspondante à la carte sera également modifié.

## Mettre en forme du texte

Cliquer sur l'élément de texte.

► Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes.

### Police de caractères (Font)

Couleur de texte



En gras / En italique / Souligné / Barré



Casse (par ex. minuscules)



Augmenter / Diminuer la taille des caractères



Police



Taille des caractères



Taille des caractères ajustée automatiquement pour adapter le texte aux dimensions de l'élément, respectant des seuils minimum / maximum



En plus de **Avancé (Advanced) > Taille de police (Font Size) > Tailles de police minimum et maximum (Minimum and maximum sizes)**

### Positionnement

Position verticale au sein de l'élément



Justification



Retour à la ligne (pour forcer le texte à commencer une nouvelle ligne si nécessaire)



### Paragraphe (Paragraph)

## Élément

Couleur d'arrière-plan / cadre



## Reproduire une mise en forme de texte

1. Cliquer sur l'élément de texte dont la mise en forme est à reproduire.  
Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes.
2. Cliquer sur l'icône de reproduction de mise en forme :



3. Cliquer sur l'élément de texte auquel la mise en forme est à appliquer.

## Rendre du texte fixe

Les éléments qui sont fixes sont identiques sur toutes les cartes de votre document et figureront sur chaque carte.

1. Faire un clic droit sur l'élément et sélectionner **Transformer en texte / image / code-barres fixe**.
  - ▶ Une fenêtre s'ouvre pour confirmer la transformation.
2. Cliquer sur **OK** pour confirmer.
  - ▶ La colonne liée sera supprimée du tableau de données.



Les données dans cette colonne ne pourront pas être récupérées.

## Ajouter / Personnaliser une image

### Ajouter une image



Si vous imprimez avec un ruban monochrome (un ruban doté d'une seule couleur), les images présentant une gamme de gris/couleurs ne sont pas appropriées.

### Pour ajouter une nouvelle image à partir de vos propres fichiers

Cliquer sur l'icône de paysage.



### Ajouter une nouvelle image à partir de la webcam



L'ordinateur doit être équipé d'une webcam.

1. Cliquer sur l'icône Prendre une photo de la caméra.



2. Puis cliquer sur l'icône webcam pour prendre la photo.



3. Cliquer sur **Acquérir (Aquire)** pour insérer la photo dans le design de carte.

## Pour ajouter une image à partir d'une colonne existante

Depuis le tableau de données, glisser-déposer l'en-tête de la colonne sur la carte.

► Une image variable, liée à la colonne correspondante dans le tableau de données, apparaîtra sur la carte, vous permettant de la mettre en forme, dimensionner et positionner.

Vous pouvez rendre l'image fixe ultérieurement.

## Mettre en forme une image

Cliquer sur l'image.

► Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes.

Couleur d'arrière-plan / cadre

### Format



Couleurs de l'image originale



Niveaux de gris



Monochrome



Négatif



### Propriétés images (Image properties)

PLUS



Si vous imprimez avec un ruban monochrome (un ruban doté d'une seule couleur), les images doivent avoir un format monochrome (mais peuvent en plus avoir un format de négatif).

Saturation / Luminosité / Contraste



Rétablir les réglages d'origine



## Supprimer une couleur d'une image

1. Cliquer sur l'image.

Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes.

2. Sous **Propriétés images (Image properties) > Supprimer l'arrière-plan (Remove background)**, cliquer sur la petite flèche à droite de l'icône d'un personnage :



3. Cliquer sur **Pipette (Color Picker)**.

Votre curseur se transformera en pipette.

4. Cliquer sur un exemple de la couleur à supprimer.
5. Sous **Tolérance (Tolerance)**, glisser le curseur vers la gauche ou la droite pour ajuster le seuil en fonction duquel la couleur sera supprimée.
6. Pour rétablir la valeur d'origine cliquer sur :



## Changer une image

1. Sur la carte, double-cliquer sur l'image.
2. Sélectionner un fichier image.

► Si l'image est liée à une colonne du tableau de données, l'image dans la ligne correspondante à la carte sera également modifiée.

## Rendre une image fixe

Les éléments qui sont fixes sont identiques sur toutes les cartes de votre document et figureront sur chaque carte.

1. Faire un clic droit sur l'élément et sélectionner **Transformer en texte / image / code-barres fixe**.
  - Une fenêtre s'ouvre pour confirmer la transformation.
2. Cliquer sur **OK** pour confirmer.

- ▶ La colonne liée sera supprimée du tableau de données.



Les données dans cette colonne ne pourront pas être récupérées.

## Ajouter / Personnaliser un logo

### Ajouter un logo

Par défaut, un logo est une image fixe sur l'arrière-plan de la carte. Les éléments qui sont fixes sont identiques sur toutes les cartes de votre document et figureront sur chaque carte.

1. Cliquer sur l'icône **Ajouter un logo (Add Logo)**.



- ▶ Une nouvelle zone d'image est ajoutée au centre de la carte et l'explorateur du système d'exploitation s'ouvre.

2. Sélectionner l'image à utiliser comme logo.
3. Cliquer sur **Ouvrir** pour ajouter le logo au design de carte.

- ▶ Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes..

La taille et l'emplacement du logo peuvent être modifiés.

### Changer un logo

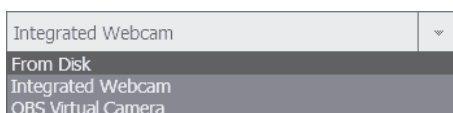
1. Sur la carte, double-cliquer sur l'image.
2. Sélectionner un fichier image.

- ▶ Si l'image est liée à une colonne du tableau de données, l'image dans la ligne correspondante à la carte sera également modifiée.

### Modifier l'image source d'un logo

La source de l'image d'un logo peut être changée. La source peut venir du disque dur (depuis un dossier rangé sur l'ordinateur ou un serveur) ou la webcam de l'ordinateur.

1. Dans la zone de conception de carte, cliquer sur le logo.
  - ▶ Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes.
2. Sous **Avancé (Advanced)**, cliquer sur **Source image (Image source)**.
3. Sélectionner une source dans la liste déroulante.



4. Une fois la source du logo modifiée, vous pouvez cliquer sur l'icône répertoire.

- Quand la source sélectionnée est **A partir du disque (From disk)**, l'explorateur de l'ordinateur s'ouvre.
- Quand la source sélectionnée est **Integrated webcam**, une fenêtre de capture d'image s'ouvre.
  1. Cliquer sur l'icône webcam pour prendre la photo.



2. Cliquer sur **Acquérir (Acquire)** pour insérer la photo dans le design de carte.

## Ajouter / Personnaliser un code-barres

### Ajouter un code-barres

#### Pour ajouter un code-barres 1D totalement nouveau

Cliquer sur l'icône de code-barres puis l'icône de code-barres 1D :



#### Pour ajouter un code-barres 2D totalement nouveau

Cliquer sur l'icône de code-barres puis l'icône de code-barres 2D :



#### Pour ajouter un code-barres 1D à partir d'une colonne existante

Depuis le tableau de données, glisser-déposer l'en-tête de la colonne sur la carte.

► Un code-barres, lié à la colonne correspondante dans le tableau de données, apparaîtra sur la carte, vous permettant de le modifier.

Vous pouvez rendre le code-barres fixe ultérieurement.

### Modifier un code-barres

1. S'il n'est pas déjà sélectionné sur la carte, cliquer sur le code-barres.
2. Saisir les données à encoder.
3. Appuyer sur la touche Entrée.
  - Si le code-barres est lié à une colonne du tableau de données, les données dans la ligne correspondante à la carte seront également modifiées.

### Mettre en forme un code-barres 1D



Après avoir mis en forme un code-barres 1D, penser à imprimer une carte d'essai pour



s'assurer de la lisibilité du code-barres avant d'imprimer à plus grande échelle.

Cliquer sur le code-barres.

► Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes.

## Encodage

Normes d'encodage

### Code-barres (Barcode)



## Optimisation de la lisibilité

Chiffre supplémentaire utilisé pour vérifier le reste des données lues

**Avancé (Advanced) > Code-barres (Barcode) > Optimiser (Optimize)**

**Avancé (Advanced) > Code-barres (Barcode) > Clé de contrôle (CheckDigit)**

## Dimensions / Disposition

Largeur des barres verticales

**Avancé (Advanced) > Code-barres (Barcode) > Largeur du module (Module width)**

Rapport des barres verticales

**Avancé (Advanced) > Code-barres (Barcode) > Rendu: (Rendering)**

Espace vide de chaque côté des barres verticales

**Avancé (Advanced) > Code-barres (Barcode) > Marge du code à barres (Quiet Zone)**

Barre(s) encadrant les barres verticales

**Avancé (Advanced) > Code-barres (Barcode) > Cadre (Bearer bar)**

Largeur des barre(s) encadrant les barres verticales

**Avancé (Advanced) > Code-barres (Barcode) > Largeur du cadre (Bearer width)**

## Caractères visibles

Afficher les données encodées sous forme de caractères visibles sur la carte

**Code-barres (Barcode) > Texte du code-barres (Human readable)**

Police de caractères (Font)

**Police de caractères (Font)**



Couleur des caractères





Taille des caractères

Largeur totale des caractères ajustée automatiquement pour s'adapter à la largeur du code-barres

**Avancé (Advanced) > Code-barres (Barcode) > Ajuster le texte au code barre (Fit Text to Barcode)**

## Couleur

Couleur du code-barres et des caractères



**Police de caractères (Font)**

Couleur de l'arrière-plan



**Format**

Couleur du cadre



## Mettre en forme un code-barres 2D



Après avoir mis en forme un code-barres 2D, penser à imprimer une carte d'essai pour s'assurer de la lisibilité du code-barres avant d'imprimer à plus grande échelle.

Cliquer sur le code-barres.

► Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes.

## Encodage

Jeu de caractères qui peut être encodé

**Code-barres (Barcode)**

**Avancé (Advanced) > Code-barres (Barcode) > Page de code (Code Page)**

Format d'encodage QRCode

**Avancé (Advanced) > Code-barres (Barcode) > Format QRCode (QRCode Format)**

Format d'encodage Datamatrix

**Avancé (Advanced) > Code-barres (Barcode) > Code Datamatrix (Datamatrix Code)**

Mode d'encodage PDF417

**Avancé (Advanced) > Code-barres (Barcode) > Encodage PDF417 (PDF417 Encoding)**

Mode d'encodage Maxicode

**Avancé (Advanced) > Code-barres (Barcode) > Mode Maxicode (Maxicode Mode)**

Options pour annexer plusieurs codes-barres Maxicode

**Avancé (Advanced) > Code-barres (Barcode) > Annexer # (Append #)**

Format d'encodage AZTEC Rune

**Avancé (Advanced) > Code-barres (Barcode) > Mode AZTEC (AZTEC Mode)**

## Optimisation de la lisibilité

Ajustement de l'arrangement de la matrice

**Avancé (Advanced) > Code-barres (Barcode) > Optimiser (Optimize)**

Redondance pour assurer la lisibilité si une partie du code-barres est sale ou endommagée

**Avancé (Advanced) > Code-barres (Barcode) > Masque (Mask)**

**Avancé (Advanced) > Code-barres (Barcode) > Niveau EC (EC Level)**

## Dimensions / Disposition

Nombre de carrés formant la matrice

**Avancé (Advanced) > Code-barres (Barcode) > Taille (Size) > Taille/Version (Size/Version)**

Taille des carrés formant la matrice

**Avancé (Advanced) > Code-barres (Barcode) > Largeur du module (Module width)**

Hauteur des lignes au sein de la matrice

**Avancé (Advanced) > Code-barres (Barcode) > Hauteur des lignes (Row height)**

Largeur des colonnes au sein de la matrice

**Avancé (Advanced) > Code-barres (Barcode) > Largeur de la colonne (Column width)**

Segments de données par ligne

**Avancé (Advanced) > Code-barres (Barcode) > Segments de données (Data Segments)**

Rapport entre les lignes et colonnes

**Avancé (Advanced) > Code-barres (Barcode) > Rapport R/C (R/C Ratio)**

Espace vide autour de la matrice

**Avancé (Advanced) > Code-barres (Barcode) > Marge du code à barres (Quiet Zone)**

## Couleur

Couleur des carrés formant la matrice

**Police de caractères (Font)**



Couleur de l'arrière-plan

**Format**



Couleur du cadre



## Rendre un code-barres fixe

Les éléments qui sont fixes sont identiques sur toutes les cartes de votre document et figureront sur chaque carte.

1. Faire un clic droit sur l'élément et sélectionner **Transformer en texte / image / code-barres fixe**.
  - Une fenêtre s'ouvre pour confirmer la transformation.
2. Cliquer sur **OK** pour confirmer.
  - La colonne liée sera supprimée du tableau de données.



Les données dans cette colonne ne pourront pas être récupérées.

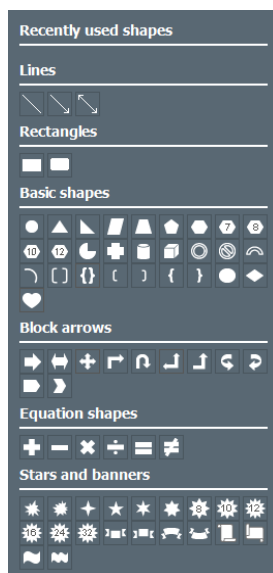
## Ajouter / Mettre en forme une forme

### Ajouter une forme

1. Cliquer sur l'icône de forme :



2. Puis sur une forme dans le menu :



- La forme apparaît sur la carte vous permettant de la mettre en forme, dimensionner et positionner :

### Mettre en forme une forme

Cliquer sur la forme.

- Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes.

**Format**

Couleur de fond



Couleur du cadre

**PLUS**

Opacité

**Avancé (Advanced) > Élément (Item) > Opacité (Opacity)**

## Ajouter / Personnaliser une vCard

**PLUS**

Une vCard permet d'encoder les informations imprimées sur une carte de visite dans un QR code. En scannant ce QR code, une personne peut créer un nouveau contact dans leur téléphone, localiser l'entreprise avec une application GPS, appeler le numéro de téléphone renseigné, envoyer un e-mail à l'adresse e-mail renseignée, copier ou partager les informations.



En fonction de la marque du téléphone utilisé pour scanner la vCard, les comportements suivants peuvent être observés lors de l'ajout des informations à un nouveau contact :

- Les champs en lien avec l'adresse (champs 9 à 13) peuvent tous être regroupés dans un seul champ du contact.
- les champs en lien avec l'emploi (champs 4 à 6) peuvent tous être regroupés dans un seul champ du contact.

### Assurer la bonne lisibilité du QR code vCard

- Le premier plan (noir par défaut) doit être d'une couleur plus foncée que l'arrière-plan (blanc par défaut).
- La combinaison premier plan jaune et arrière-plan blanc rend le QR code illisible.
- S'assurer qu'il y a assez de contraste entre le premier plan et l'arrière-plan du QR code.
- La taille minimum pour une bonne lisibilité est de 2x2 cm.
- Ajouter un cadre de la même couleur que l'arrière-plan du QR code d'au moins 1/4 pt.

### Ajouter une vCard

Cliquer sur l'icône vCard.



► Un QR code apparaît sur la carte. Le QR code vCard est affiché sur toutes les lignes de la base de données.

► Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes.

### Enregistrer des informations

#### Mode vCard classique

1. S'il n'est pas déjà sélectionné sur la carte, cliquer sur le QR code vCard.
  - ▶ Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes.
2. Sous la section **Champs vCard (vCard Fields)** :
  - Vous pouvez lier chaque champ à une colonne du tableau de données existant.

- a. Cliquer sur la flèche à côté du champ **Sélectionnez la colonne... (Choose Column)**.
  - b. Sélectionner le colonne de votre tableau de données.
- Vous pouvez renseigner les informations manuellement.



Les informations renseignées manuellement sont attribuées à toutes les lignes de la base de données.

- ▶ Les informations enregistrées pour la ligne sélectionnée sont affichées en-dessous :



**La photo de contact** est disponible uniquement quand le mode vCard dynamique est activé.

## Mode vCard dynamique

Avec le mode vCard classique, les informations sont stockées dans le QR code même. Plus il y a de champs vCard remplis, plus le QR code est dense, ce qui peut le rendre illisible en fonction de sa taille.



5 champs vCard remplis



15 champs vCard remplis

Avec le mode vCard dynamique, le QR code stocke seulement une URL et ne change pas quand de nouveaux champs sont remplis. Toutes les informations sont stockées sur un serveur public Badgy. Cela rend le QR code moins dense. Quand le QR code est scanné, les informations de contact sont téléchargées sur le téléphone via l'URL.



L'ordinateur doit être connecté à Internet pour utiliser le mode vCard dynamique.

Au moment de scanner le QR code vCard, le téléphone doit être connecté à Internet (données mobiles ou WI-Fi).

Quand le mode vCard dynamique est activé, toujours enregistrer le document après toute modification sur un QR code vCard. Avant l'enregistrement du document, le QR code est illisible et les informations ne sont pas enregistrées / mises à jour sur le serveur.

#### Pour activer le mode vCard dynamique :



Quand le mode vCard dynamique est utilisé :

- Supprimer une ligne du tableau de données rend les informations liées à cette ligne indisponibles. Scanner le QR code vCard sur une carte précédemment imprimée ne donnera plus accès aux informations de contact.
- Supprimer le QR code vCard d'un design de carte rend les informations liées à ce QR code indisponibles. Scanner des cartes précédemment imprimées de donnera plus accès aux informations de contact.
- Travailler sur 2 copies du même document Badge Studio (copié depuis l'explorateur Windows ou macOS Finder) entraînera des incohérences si des lignes sont ajoutées, modifiées ou supprimées dans un document mais pas dans l'autre.
- Quand un document est enregistré sous..., les 2 versions du document ont des QR codes vCard différents. Les deux versions du documents peuvent être utilisées sans incohérences.

1. S'il n'est pas déjà sélectionné sur la carte, cliquer sur le QR code vCard.
2. Sous **Champs vCard (vCard Fields)**, cocher la case **Activer le mode vCard dynamique (Activate dynamic vCard mode)**.
3. Une fenêtre pop-up s'affiche pour vous informer que de nouveaux QR codes vCard vont être créés pour chaque ligne du tableau de données et qu'il faudra **réimprimer toutes les cartes**.
4. Cliquer sur **Oui** pour activer l'option.

5. Cliquer sur l'icône **Enregistrer (Save)**.



## Modifier des informations vCard

1. S'il n'est pas déjà sélectionné sur la carte, cliquer sur le QR code vCard.
  - ▶ Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes.
2. Cliquer sur **Effacer le contenu (Delete content)** pour vider tous les champs et saisir de nouvelles informations.

OU

3. Modifier l'information directement dans la base de données.
  - ▶ L'information est modifiée sur la carte et dans l'aperçu des champs vCard.
4. Cliquer sur l'icône **Enregistrer (Save)**.



## Mettre en forme un QR code vCard

S'il n'est pas déjà sélectionné sur la carte, cliquer sur le QR code vCard.

- ▶ Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes.

### Format

Couleur du QR code



Couleur de l'arrière-plan



Couleur du cadre



Reproduire la mise en forme



### Format > Motif (Pattern)

Modifier la forme du motif du QR code vCard

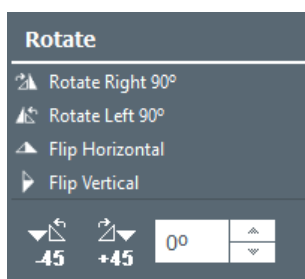
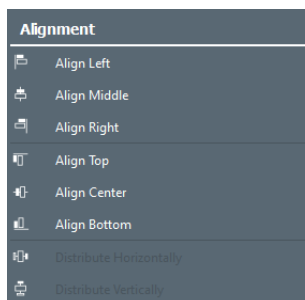


### Format > Organiser (Arrange)

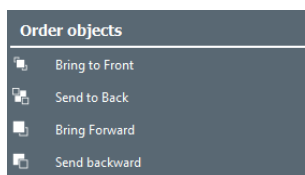
Aligner le QR code précisément



Faire pivoter le QR code précisément



Déplacer le QR code vers l'avant / l'arrière



## Personnaliser un QR code vCard

Les QR codes vCard peuvent être personnalisés en ajoutant une image au QR code (comme le logo de votre entreprise).

### Logo au centre du QR code vCard

#### Ajouter un logo au centre d'un QR code vCard

1. S'il n'est pas déjà sélectionné sur la carte, cliquer sur le code-barres QR code vCard.
  - ▶ Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes.
2. Sous **Logo**, cliquer sur l'icône de répertoire et sélectionner l'image que vous voulez ajouter.



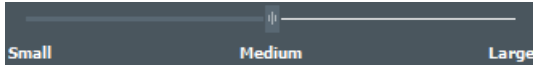
3. ▶ Le logo est ajouté au centre du QR code vCard avec un fond blanc si nécessaire.





### Modifier la taille d'un logo dans un QR code vCard

1. S'il n'est pas déjà sélectionné sur la carte, cliquer sur le QR code vCard.
  - ▶ Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes.
2. Utiliser la jauge pour ajuster la taille du logo.



**Petit** : le logo occupe 5% du QR code.

**Moyen** : le logo occupe 8% du QR code (**réglage par défaut**).

**Large** : le logo occupe 11% du QR code.

### Supprimer un logo d'un QR code vCard

1. S'il n'est pas déjà sélectionné sur la carte, cliquer sur le QR code vCard.
  - ▶ Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes.
2. Sous **Logo**, cliquer sur l'icône restaurer à côté de **Parcourir fichier (Browse file)** :



- ▶ Le logo est supprimé du QR code vCard et de l'aperçu du logo sélectionné.

## Dimensionner / positionner les éléments

### Rogner une image

Cliquer sur l'image.

- ▶ Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes.

#### Pour remplir entièrement le cadre existant

Sous **Avancé (Advanced)** > **Ajuster (Fit)**, cliquer sur **Recadrer (Crop to Fit)**.

#### Pour afficher l'image entière dans son cadre existant

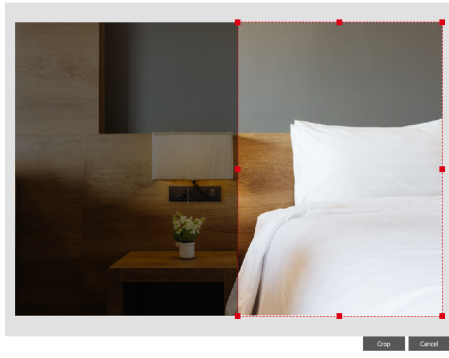
Sous **Avancé (Advanced)** > **Ajuster (Fit)**, cliquer sur **Mettre à l'échelle (Shrink to fit)**.

#### Pour rogner une zone spécifique de l'image

1. Sous **Format**, cliquer sur l'icône Rogner.



2. Faire glisser les carrés rouges pour enfermer la zone souhaitée de l'image :



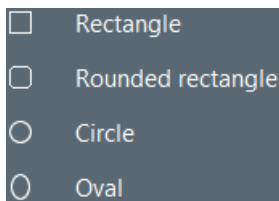
3. Cliquer sur **Rogner (Crop)**.

## Pour rogner une image selon une forme

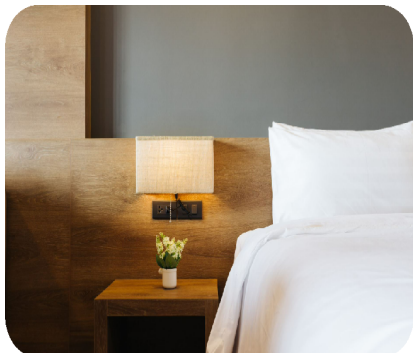
1. Sous **Format**, cliquer sur la petite flèche à droite de l'icône avec deux formes entrecroisées :



2. Puis sélectionner une des formes listées :



- Des parties de l'image seront masquées pour adapter l'image à la forme sélectionnée :



## Déplacer un élément sur l'autre côté de la carte

### PLUS

1. Si le verso de la carte n'est pas affiché, cliquer sur



2. Cliquer sur l'élément, positionnant le curseur vers son cadre pour que la flèche à quatre têtes apparaisse.
3. Cliquer sur l'élément et le glisser-déposer vers l'autre côté de la carte.

## Déplacer un élément vers l'avant / arrière

Dans le même espace, les parties des éléments sur un plan vers l'avant masqueront celles des éléments sur un plan vers l'arrière. Les éléments sur la carte occupent chacun un plan qui détermine leur visibilité par rapport aux autres.

### Pour un plan vers / à l'avant

Faire un clic droit sur un élément puis cliquer sur **Avancer (Bring forward)** ou **Mettre au premier plan (Bring to front)**.

### Pour un plan vers / à l'arrière

Faire un clic droit sur un élément puis cliquer sur **Reculer (Send backward)** ou **Mettre à l'arrière-plan (Send to back)**.

## Redimensionner un élément pour remplir la carte proportionnellement

Faire un clic droit sur un élément puis cliquer sur **Ajuster à la carte (Fit to Card)**.

## Aligner / Distribuer les éléments

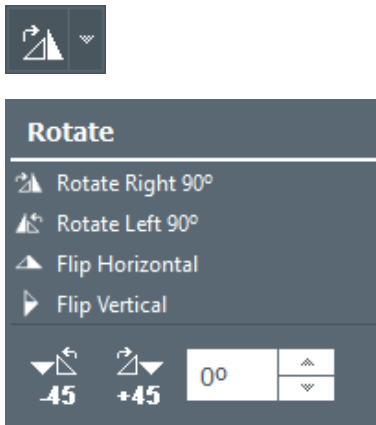
1. Maintenir la touche **Ctrl** (Windows) / **cmd** (macOS) enfoncée et cliquer sur les éléments à aligner/distribuer.
  - ▶ Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes.
2. Sous **Format > Organiser (Arrange)**, cliquer sur l'icône d'alignement puis sélectionner une option :



## Faire pivoter un élément précisément

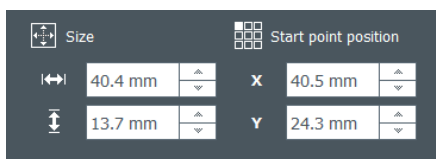
1. Cliquer sur l'élément à faire pivoter.
  - ▶ Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes.

2. Sous **Format > Organiser (Arrange)**, cliquer sur la petite flèche à droite de l'icône de rotation et choisir une des options prédéfinies ou saisir l'angle de rotation dans le champ :



## Dimensionner / Positionner un élément précisément

1. Cliquer sur l'élément à dimensionner / positionner.
  - Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes.
2. Sous **Avancé (Advanced)**, cliquer sur **Taille (Size) > Position**.
3. Saisir la largeur/hauteur/position dans le champ :



## Verrouiller / masquer des éléments

### Verrouiller / Déverrouiller un élément sur la carte

1. Cliquer sur l'élément.
  - Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes.
2. Sous **Avancé (Advanced) > Élément (Item)**, cocher / décocher **Verrouiller l'élément (Lock item)**.

### Verrouiller tous les éléments sans mot de passe

Dans la zone de conception de cartes, cliquer sur l'icône de cadenas (et non la petite flèche à droite) :



► Les données dans le tableau de données liées aux éléments sur la carte ne seront pas verrouillées. Vous pourrez toujours imprimer des cartes.

## Verrouiller les éléments sur la carte par mot de passe

**PLUS**

1. Cliquer sur la petite flèche à droite de l'icône du cadenas,



Puis cliquer sur **Verrouiller le modèle par mot de passe (Lock design with password)** > .

2. Saisir et confirmer le mot de passe de votre choix :



**Vous ne pouvez pas réinitialiser le mot de passe si vous l'oubliez.**

3. Cliquer sur **OK**.



Les données dans le tableau de données liées aux éléments sur la carte ne seront pas verrouillées.

Vous pourrez toujours imprimer des cartes.

## Déverrouiller les éléments sur la carte

1. Dans la zone de conception de cartes, cliquer sur l'icône de cadenas (et non la petite flèche à droite) :

**PLUS**

2. Saisir le mot de passe défini précédemment.
3. Cliquer sur **OK**.



**Cette action ne déverrouille pas les colonnes verrouillées liées à des éléments sur la carte.**

## Désactiver le verrouillage par mot de passe

**PLUS**

1. Dans la zone de conception de cartes, cliquer sur la petite flèche à droite de l'icône de cadenas



Puis cliquer sur **Désactiver la protection par mot de passe (Disable password protection)**.

2. Saisir le mot de passe défini précédemment.
3. Cliquer sur **OK**.

## Masquer / Afficher des éléments sur la carte

Dans l'en-tête de la colonne liée à l'élément, cliquer sur l'icône de l'œil.



Un élément masqué ne sera pas imprimé.

## Copier / supprimer des éléments

### Copier-coller un élément

1. Faire un clic droit sur un élément puis cliquer sur **Copier (Copy)**.
2. Faire un clic droit sur le côté et dans la zone où vous souhaitez ajouter la copie puis cliquer sur **Coller (Paste)**.
  - ▶ Si variable, l'élément dupliqué sera lié à une nouvelle colonne dans le tableau de données.

### Dupliquer un élément

Faire un clic droit sur un élément puis cliquer sur **Dupliquer (Duplicate)**.



Si variable, l'élément original et les éléments dupliqués seront liés à la même colonne dans le tableau de données, et mis à jour conjointement si n'importe lequel d'entre eux est modifié.

### Supprimer un élément

Faire un clic droit sur un élément puis cliquer sur **Supprimer (Delete)**.



Toute colonne liée ne sera pas supprimée du tableau de données.

# Gestion des données

## Tableau de données

Le tableau de données au-dessous de la zone de conception de cartes contient les données qui peuvent être affichées sur vos cartes. Il s'organise en colonnes\* (chacune regroupant des données d'un certain type) et lignes\* (chacune correspondant à une carte).

Information	Additional information
<input type="checkbox"/> 1 Nourising Body ...	100 ml...
<input checked="" type="checkbox"/> 2	

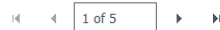
Click "+" to create a new card using the above layout

2 of 2

Ajouter une ligne



Naviguer entre les lignes (et afficher les cartes correspondantes)



Rechercher des données



Sélectionner une, plusieurs ou toutes les lignes

Room	Room	Room
<input type="checkbox"/> 1 MEETING ROOM	<input checked="" type="checkbox"/> 1 MEETING ROOM	<input checked="" type="checkbox"/> 1 MEETING ROOM
<input type="checkbox"/> 2 SALLE DE Réunion	<input type="checkbox"/> 2 SALLE DE Réunion	<input checked="" type="checkbox"/> 2 SALLE DE Réunion
<input checked="" type="checkbox"/> 3 SALA DE REUNIONES	<input checked="" type="checkbox"/> 3 SALA DE REUNIONES	<input checked="" type="checkbox"/> 3 SALA DE REUNIONES
<input type="checkbox"/> 4 SALA DI RIUNIONE	<input checked="" type="checkbox"/> 4 SALA DI RIUNIONE	<input checked="" type="checkbox"/> 4 SALA DI RIUNIONE
<input type="checkbox"/> 5 Konferenzraum	<input type="checkbox"/> 5 Konferenzraum	<input checked="" type="checkbox"/> 5 Konferenzraum

Supprimer la/les ligne(s) sélectionnées



## Ajouter une ligne

Au pied du tableau de données, cliquer sur l'icône plus :



► Une ligne basée sur le même modèle de carte et contenant les mêmes éléments que les autres cartes sera ajoutée à votre document.

Vous pouvez modifier les données directement dans les cellules de cette ligne.

## Ajouter une colonne

1. Faire un clic droit sur n'importe quel en-tête de colonne.
2. Cliquer sur **Ajouter une colonne (Add column)** et sélectionner le type de colonne à ajouter (**Ajouter une colonne code barres (Add barcode column)** / **Ajouter colonne image (Add image column)** / **Ajouter un colonne texte (Add text column)**).

Vous pouvez ajouter des éléments liés à la carte ultérieurement (texte, image, code-barres).

## Ajouter / importer des données

### Préparer une base de données externe

#### Préparer une base de données de type tableur

Les règles suivantes doivent être respectées :

- Les données pouvant être importées sont des objets disponibles dans le logiciel (zone de texte, images, informations de code-barres, logo, etc.).
- Remplir la feuille de calcul comme suit : nom des colonnes en première ligne du tableur et valeurs à afficher dans les lignes qui suivent.
- Éviter d'inclure des cellules fusionnées. Elles ne peuvent pas être importées dans le logiciel.
- Pour inclure des images dans une base de données de type tableur, utiliser la fonctionnalité Lien.



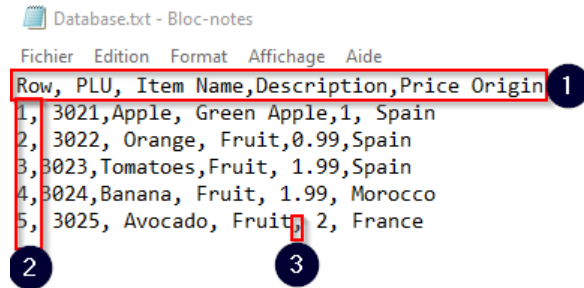
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Plu</b>	<b>Item Name</b>	<b>Description</b>	<a href="#">images\Bakery\Bread_004.png</a>	<b>Price</b>	<b>Unit</b>	<b>Barcode</b>	<b>Origin</b>
2	B110042	Baguette	Tradition	<a href="#">images\Bakery\Bread_002.png</a>	1,2	250 g	159736428	France
3	B110043	String		<a href="#">images\Bakery\Bread_005.jpg</a>	0,8	unit	987321456	France
4	B110044	Poppy bread	Poppy	<a href="#">images\Bakery\Bread_007.jpg</a>	0,87	1 kg	987456321	France
5	B110045	Bread	Countryside	<a href="#">images\Bakery\Bread_008.jpg</a>	0,57	Kg	1236564987	France
6	B110046	Full	Flour and bran	<a href="#">images\Bakery\Bread_009.jpg</a>	12	4/6 prts	52394136	England
7	B110047	Bread	crumb2		3,85	1 kilos	28469713	France
8	B110048	Baguette	Tradition	<a href="#">images\Bakery\Bread_010.jpg</a>	1,2	250 g	159736428	France
9	B110049	String		<a href="#">images\Bakery\Vien_003.jpg</a>	0,8	unit	987321456	France
10	B110050	Poppy bread	Poppy	<a href="#">images\Bakery\Vien_004.jpg</a>	0,87	1 kg	987456321	France
11	B110051	Bread	Countryside	<a href="#">images\Bakery\Vien_005.jpg</a>	0,57	Kg	1236564987	France
12	B110052	Full	Flour and bran	<a href="#">images\Bakery\Vien_006.jpg</a>	12	4/6 prts	52394136	England
13	B110053	Bread	crumb 1	<a href="#">images\Bakery\Vien_007.jpg</a>	3,85	1 kilos	28469713	France
14	B110054	Full bread	Natur	<a href="#">images\Bakery\Vien_008.jpg</a>	2,58	2 Kg	23654	France
15	B110055	Bread	crumb2		3,85	1 kilos	28469713	France
16	B110056	Baguette	Tradition		1,2	250 g	159736428	France
17	B110057							

#### Préparer une base de données .txt

Les règles suivantes doivent être respectées :

- la première ligne doit servir de d'exemple pour tout le fichier .txt. La ligne correspond aux titre des colonnes de la base de données. **(1)**
- Toujours suivre l'exemple de la première ligne pour remplir le fichier .txt.
- Pour ajouter des images, utiliser le chemin complet et le nom de l'image (avec l'extension du fichier).
- Si les lignes doivent être importées dans un ordre précis, ajouter un chiffre comme première entrée. Ajouter un nom de colonne aux numéros de ligne pour qu'ils ne soient pas importés comme entrées. **(2)**
- Séparer chaque élément par un délimiteur : virgule (,) ou point-virgule (;). **(3)**  
Si aucun délimiteur n'est détecté, l'import ne se passera pas correctement.





## Importer des données

PLUS

### Importer des données depuis un document Excel / CSV / .txt

#### Sélectionner le fichier à importer

1. Ouvrir le document Badge Studio vers lequel vous souhaitez importer les données.
2. Cliquer sur **Fichier (File) > Importer des données (Import data)**.  
▶ La fenêtre d'importation s'affiche.
3. Cliquer sur l'onglet **Importation (Import) > Importer depuis Excel / CSV / TXT (Import from EXCEL / CSV / TXT)**
4. Cliquer sur **Parcourir fichier (Browse file)** puis sélectionner le document contenant les données à importer.



Pour préciser les données dans un document Excel à importer :

1. Cocher **Options Avancées (Advanced options)**.
2. Sélectionner la feuille dans la liste déroulante et / ou préciser l'étendue de cellules contenant les données :

Selected worksheet	Selected data range
Sheet1	A1:C14

Pour synchroniser les données avec un document Excel :

1. Cocher **Options Avancées (Advanced options)**.
  2. Cocher **Rafraîchissement automatique des données (Auto Import Data)**.
  3. Sélectionner une des options décrites.
5. Cliquer sur **Suivant (Next >)**.

#### Lier les éléments sur la carte à des colonnes du fichier.

▶ La boîte de dialogue affichera les éléments sur votre modèle de carte à gauche et les colonnes du document importé à droite :

HIDS HIGHER DIGITAL SCHOOL

Name: (Name) 2

DoB: (Date) 3

Dept: (Position) 4

Student N°: (ID number) 5

Date of val 7

## File Columns

Promo
Prénom
Nom
Photo

1. Cliquer sur **Afficher d'autres colonnes de mon tableau (Show more columns from my table)** pour afficher des colonnes dans votre tableau de données non liées à des éléments sur la carte.

► Les colonnes seront affichées au-dessous de la carte :

- 5 Supplier
- 6 Batch

2. Cliquer sur l'élément (ou colonne) à gauche puis cliquer sur la colonne correspondante à droite pour chaque élément (ou colonne non liée) à lier à une colonne du document importé.

► Les éléments et colonnes liés afficheront un point dont le numéro et la couleur sont identiques :

HIDS HIGHER DIGITAL SCHOOL

Name: (Name) 2

DoB: (Date) 3

Dept: (Position) 4

Student N°: (ID number) 5

Date of val 7

## File Columns

Promo
Prénom
Nom
1 Photo



Pour préciser une ou plusieurs colonnes de référence :

1. Cliquer sur **Avancé (Advanced)**.
2. Si elle n'est pas déjà cochée, cocher la case à côté de la colonne du document importé.
3. Cliquer l'icône de clef à côté de la colonne du document importé :



► Les colonnes de référence seront indiquées par une icône de clef bleue :



4. Cliquer sur **OK**.

3. Lorsque vous avez fini de lier les éléments et colonnes, cliquer sur **Suivant (Next >)** puis **Terminer (Finish)**.

## Modifier des données

### Modifier des données de type texte dans le tableau de données

1. Faire un double-clic sur la cellule du tableau de données (dans la ligne de la carte correspondante) contenant la valeur à modifier.
2. Saisir la valeur souhaitée dans la cellule du tableau de données.
3. Appuyer sur la touche **Entrée**.
  - ▶ La valeur sur la carte correspondante à la ligne sera également modifiée.

### Changer une image dans le tableau de données

1. Faire un double-clic dans la cellule du tableau de données (dans la ligne de la carte correspondante) contenant l'image à changer.
  - ▶ L'explorateur de l'ordinateur s'ouvre.
2. Sélectionner un fichier image.
  - ▶ L'image sur la carte correspondante à la ligne sera également modifiée.

### Lier un élément à une autre colonne

Quand un nouvel élément est ajouté à la carte, une colonne correspondante est automatiquement créée dans le tableau de données. L'élément peut être lié à une autre colonne du tableau de données (si vous avez déjà importé une base de données contenant les informations pour l'élément).

1. Cliquer sur l'élément sur la carte.
  - ▶ Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes.
2. Sous **Avancé (Advanced)** > **Base de données (Database)**, dans la liste déroulante, sélectionner la colonne à lier.
  - ▶ L'élément est maintenant lié à une nouvelle colonne et les données affichées sur la carte sont mises à jour.

### Rendre un élément fixe

Les éléments qui sont fixes sont identiques sur toutes les cartes de votre document et figureront sur chaque carte.

1. Faire un clic droit sur l'élément et sélectionner **Transformer en texte / image / code-barres fixe**.
  - ▶ Une fenêtre s'ouvre pour confirmer la transformation.
2. Cliquer sur **OK** pour confirmer.
  - ▶ La colonne liée sera supprimée du tableau de données.



Les données dans cette colonne ne pourront pas être récupérées.

## Renommer une colonne

1. Faire un clic droit sur l'en-tête de colonne puis cliquer sur **Renommer la colonne (Rename column)**.
2. Saisir le nouveau nom de la colonne directement dans l'en-tête de la colonne.
3. Appuyer sur la touche **Entrée**.

## Rechercher / Trier des données

### Rechercher des données

1. Saisir l'information que vous recherchez dans la barre de recherche (texte / les données de code-barres) :

2. Sélectionner une colonne dans la liste déroulante à droite de la barre de recherche pour affiner la recherche :

All	
Identification	
Fonction	
Texte3	
Image1	
All	▼

- ▶ Seules les lignes correspondant exactement aux critères de recherche seront affichées.
3. Supprimer tous les caractères dans le champ de recherche pour réafficher toutes les lignes.

### Réarranger les colonnes

Faire un clic droit sur un en-tête de colonne puis cliquer sur **Déplacer vers la gauche (Move left)** ou **Déplacer vers la droite (Move right)**.

## Verrouiller / masquer des données

### Verrouiller / Déverrouiller une colonne

PLUS

1. Faire un clic droit sur l'en-tête de colonne puis cliquer sur **Options Avancées (Advanced options)**.
2. Cocher / Décocher **Protéger la colonne (Protect column)**.
  - ▶ Les données dans une colonne verrouillée ne peuvent pas être modifiées, copiées ou supprimées.



Tout élément lié à une colonne verrouillée peut être personnalisé, dimensionné et positionné.

## Masquer une colonne

Faire un clic droit sur l'en-tête de colonne puis cliquer sur **Masquer (Hide)**.

► Les éléments correspondants sur la carte seront aussi masqués.

## Afficher une colonne

1. Faire un clic droit sur n'importe quel en-tête de colonne puis cliquer sur **Afficher (Unhide)**.
2. Cocher la case de la colonne à afficher.

► L'élément correspondant sur les cartes sera également affiché.

## Copier / exporter des données

### Copier-coller une ligne

1. Faire un clic droit sur n'importe quelle cellule de la ligne contenant les données à copier puis cliquer sur **Copier la ligne (Copy line)**.
2. Faire un clic droit sur n'importe quelle cellule de la ligne contenant les données à remplacer puis cliquer sur **Coller la ligne (Paste line)**.

► Les données existantes dans la ligne seront remplacées.

### Dupliquer une ligne

Faire un clic droit sur n'importe quelle cellule de la ligne contenant les données à dupliquer puis cliquer sur **Dupliquer la ligne (Duplicate row)**.

► Une ligne contenant les mêmes données sera ajoutée au tableau de données.

Vous pouvez modifier ultérieurement cette ligne sans que l'autre ligne soit mise à jour.

### Propager une valeur / image à la colonne entière

1. Faire un clic droit sur la cellule du tableau de données contenant la valeur / image à propager.
2. Sélectionner **Appliquer cette image à toutes les lignes (Apply image to all rows)** / **Appliquer cette valeur à toutes les lignes (Apply value to all rows)**.

► La valeur / image sera propagée à toutes les cellules de la même colonne.



Vous pouvez modifier ultérieurement toute cellule de cette colonne sans que les autres cellules soient mises à jour.

## Exporter des données

PLUS

1. Ouvrir le document contenant les données à exporter.
2. Cliquer sur **Fichier (File) > Exporter les données (Export data)**.
3. Cliquer sur l'icône répertoire :



4. Sélectionner l'emplacement où les données seront stockées.
5. Décocher les cases des colonnes que vous ne voulez pas exporter.
6. Cliquer sur **Exporter (Export)**.

► Dans l'emplacement sélectionné, un dossier compressé contenant un fichier Excel des données exportées est sauvegardé.

## Supprimer des données

### Supprimer des lignes

1. Sélectionner les lignes à supprimer.

- Pour sélectionner une ou plusieurs lignes à supprimer, cocher la ou les case(s) des lignes.

<input type="checkbox"/>	Room
<input type="checkbox"/>	1 MEETING ROOM
<input type="checkbox"/>	2 SALLE DE Réunion
<input checked="" type="checkbox"/>	3 SALA DE REUNIONES
<input type="checkbox"/>	4 SALA DI RIUNIONE
<input type="checkbox"/>	5 Konferenzraum

- Pour sélectionner une plage de lignes à supprimer, cocher la case à un bout de la plage de lignes, maintenir la touche **Maj** enfoncée et cocher la case à l'autre bout de la plage.

<input type="checkbox"/>	Room
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Konferenzraum
<input checked="" type="checkbox"/>	2 MEETING ROOM
<input checked="" type="checkbox"/>	3 SALA DE REUNIONES
<input type="checkbox"/>	4 SALA DI RIUNIONE
<input type="checkbox"/>	5 SALLE DE Réunion

- Pour sélectionner toutes les lignes à supprimer, cocher la case au-dessus de la case de la première ligne.

<input checked="" type="checkbox"/>	Room
<input checked="" type="checkbox"/>	1 MEETING ROOM
<input checked="" type="checkbox"/>	2 SALLE DE Réunion
<input checked="" type="checkbox"/>	3 SALA DE REUNIONES
<input checked="" type="checkbox"/>	4 SALA DI RIUNIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	5 Konferenzraum

2. Cliquer sur l'icône de poubelle.



Les données supprimées ne peuvent pas être récupérées.

## Supprimer une colonne

Faire un clic droit sur l'en-tête de colonne puis cliquer sur **Supprimer la colonne (Delete column)**.

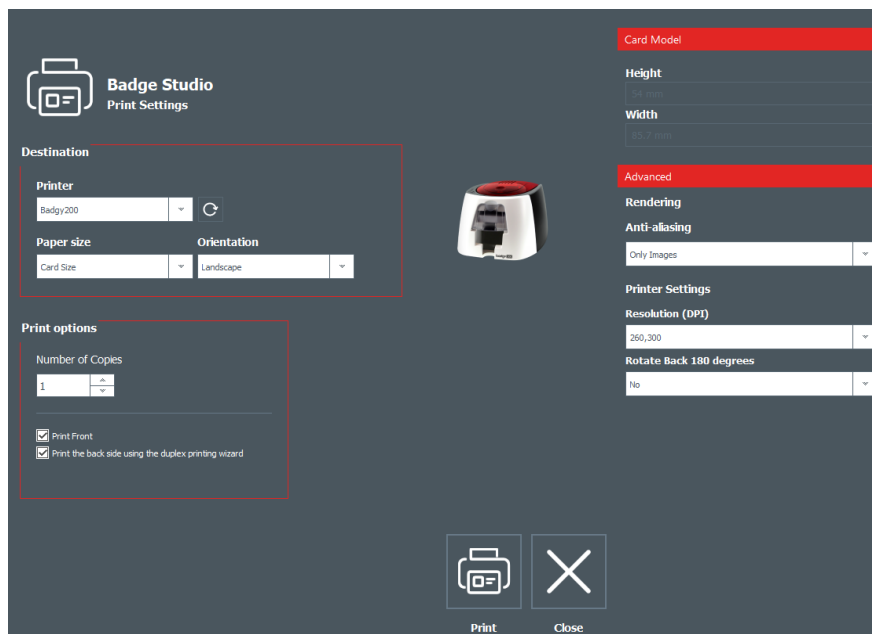


Les données supprimées ne peuvent pas être récupérées.  
Tout élément lié sur la carte sera également supprimé.

# Impression

## Interface d'impression

L'interface d'impression s'affiche après que vous avez sélectionné les cartes à imprimer et cliqué sur l'icône d'imprimante dans la zone de conception de cartes. Elle vous permet de configurer les paramètres d'impression avant de lancer l'impression.



Rafraîchir la liste d'imprimantes disponibles



Format de carte

**Taille de la carte (Card size):**

Carte longue 120 x 50 mm (Long card 120 x 50 mm)

Carte longue 150 x 50 mm (Long card 150 x 50 mm)

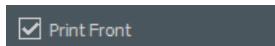
Cartes de la taille d'une carte de crédit courante

CR80

Conformité à la norme ISO précisant les caractéristiques physiques des cartes

CR80 (ISO7810)

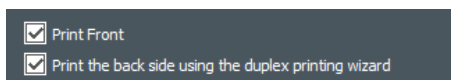
Pour imprimer le recto



Pour imprimer le verso



Pour imprimer en recto-verso



Lissage (Anti-aliasing)

**Avancé (Advanced) > Rendu: (Rendering) > Lissage (Anti-aliasing)**

Résolution d'impression

**Avancé (Advanced) > Réglages de l'imprimante**

PLUS



Orientation du contenu du verso par rapport au recto

Pour lancer l'impression

**(Printer settings) > Résolution (DPI) (Resolution (DPI))**

**Avancé (Advanced) > Réglages de l'imprimante (Printer settings) > Retourner le verso de 180 degrés (Rotate Back 180 degrees)**

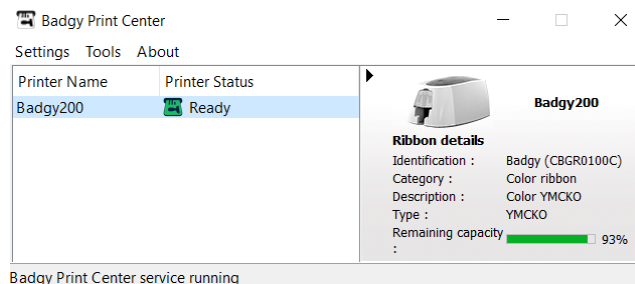


## Imprimer des cartes

### Vérifier l'imprimante (Windows)

Ouvrir Badgy Print Center (par exemple depuis le menu Démarrer de Windows ou une icône sur le bureau).

Le statut de l'imprimante devrait être **Prêt (Ready)** :



Si le statut de l'imprimante n'est pas "Prêt (Ready)", consulter les ressources de support (y compris le guide utilisateur) pour [les imprimantes Badgy](#).

### Sélectionner les cartes à imprimer

Pour sélectionner une ou plusieurs lignes à imprimer, cocher la ou les case(s) des lignes.

<input type="checkbox"/>	Room
<input type="checkbox"/>	1 MEETING ROOM
<input type="checkbox"/>	2 SALLE DE Réunion
<input checked="" type="checkbox"/>	3 SALA DE REUNIONES
<input type="checkbox"/>	4 SALA DI RiUNIONE
<input type="checkbox"/>	5 Konferenzraum

Pour sélectionner une plage de lignes à imprimer, cocher la case à un bout de la plage de lignes, maintenir la touche **Maj** enfoncée et cocher la case à l'autre bout de la plage.

<input type="checkbox"/>	Room
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Konferenzraum
<input checked="" type="checkbox"/>	2 MEETING ROOM
<input checked="" type="checkbox"/>	3 SALA DE REUNIONES
<input type="checkbox"/>	4 SALA DI RiUNIONE
<input type="checkbox"/>	5 SALLE DE Réunion

Pour sélectionner toutes les lignes à imprimer, cocher la case au-dessus de la case de la première ligne.

	Room
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> 1	MEETING ROOM
<input checked="" type="checkbox"/> 2	SALLE DE Réunion
<input checked="" type="checkbox"/> 3	SALA DE REUNIONES
<input checked="" type="checkbox"/> 4	SALA DI RIUNIONE
<input checked="" type="checkbox"/> 5	Konferenzraum

## Configurer pour ne pas imprimer un élément

1. Cliquer sur l'élément sur la carte.
  - ▶ Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes.
2. Sous **Avancé (Advanced)** > **Élément (Item)**, décocher **Imprimer (Print)**.

## Configurer pour ne pas imprimer l'arrière-plan de la carte

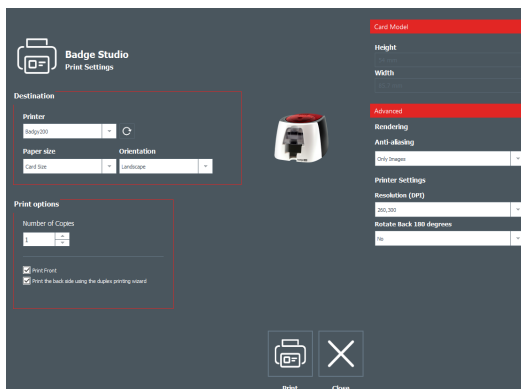
1. Cliquer sur **Modifier (Edit)** > **Modifier l'arrière-plan (Edit card background)**.
  - ▶ Le panneau de propriétés s'affichera à droite de la zone de conception de cartes.
2. Sous **Avancé (Advanced)** > **Arrière-plan (Background)**, cocher **Ne pas imprimer l'arrière-plan (Don't Print Background)**.

## Configurer / Lancer l'impression

1. Cliquer sur l'icône d'imprimante dans la zone de conception de cartes :



- ▶ L'interface d'impression s'affichera :

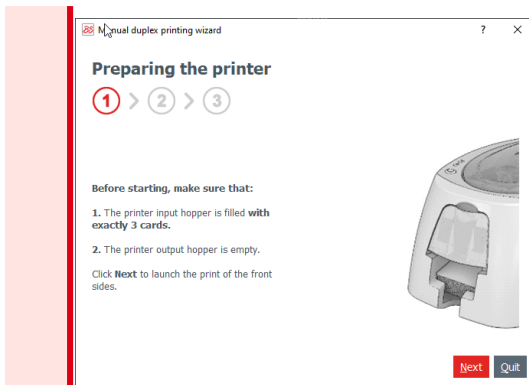


2. Configurer les paramètres d'impression disponibles
3. Cliquer sur l'icône Imprimer (Print) lorsque vous avez configuré les paramètres d'impression.

### PLUS

Cocher la case **Impression du verso à l'aide de l'assistant d'impression double face. (Print the back side using the duplex printing wizard)**

- ▶ Un assistant s'ouvrira :



Suivre les instructions à l'écran.

# Références & aide

## Concepts d'impression

### lissage

Une technique qui vise à un rendu plus lisse de pixels, atténuant l'aspect dentelé de bords. Les paramètres d'impression vous permettent de préciser si le lissage s'applique au texte, aux images ou aux deux.

### luminosité

La mesure dans laquelle une image semble rayonner de lumière. Une luminosité plus élevée décale la gamme de tons vers le blanc.

faible



élevée



### contraste

La différence entre les parties sombres et claires d'une image. Un contraste élevé élargit la gamme de tons, accentuant les différences entre les parties sombres et claires d'une image. Sur le plan physique, avec un contraste plus élevé, la tête d'impression est chauffée à une température plus élevée et davantage de colorant est appliqué à la carte.

faible



élevée



### niveaux de gris

Des nuances depuis le noir absolu jusqu'au blanc absolu. En revanche, une image monochrome manque de telles nuances entre le noir absolu et le blanc absolu.



### monochrome

Ce terme signifie 'une couleur', mais les enjeux pratiques varient selon le domaine.

En photographie et graphisme, une image monochrome est composée uniquement du noir absolu et du blanc absolu, sans nuances de gris ou autres couleurs entre ces extrêmes.

En impression, un ruban monochrome n'a qu'une seule couleur (d'habitude le noir ou le blanc) et, par conséquent, soit applique la couleur de son colorant, soit n'applique pas de colorant du tout.

Lorsque vous imprimez une image avec un ruban monochrome, il faut :

- Sélectionner une image qui a des zones claires et sombres nettes. Elle ne doit pas avoir de nuances de gris ou d'autres couleurs.
- Convertir les images en format monochrome. Badge Studio offre



cette option de mise en forme pour une image ajoutée à la carte ou pour l'arrière-plan de la carte.

### **négatif**

Une image où les couleurs sombres et claires ont été inversées. Dans une image monochrome, le noir absolu et le blanc absolu sont inversés. Ceci s'avère particulièrement utile lors d'imprimer avec un ruban blanc sur des cartes noires.



### **résolution d'impression**

La résolution d'impression représente la densité de points de colorant appliqués par la tête d'impression à la carte. Elle se mesure en points par pouce (dpi). Augmenter la résolution d'impression peut améliorer la qualité des images ayant des détails fins, mais réduit la vitesse d'impression.

Les résolutions d'impression possibles dépendent du modèle d'imprimante et du type de ruban (monochrome ou couleur) :

<b>Imprimante</b>	<b>couleur / monochrome</b>	<b>résolution (dpi)</b>
BADGY 100	monochrome	300
BADGY 200	monochrome	300

### **saturation**

La mesure dans laquelle les couleurs d'une image semblent vives.

faible



élevée



## **Types de code-barres**

### **Code-barres 1D**

Code-barres classique qui encode des données par moyen de barres verticales.



### **Code-barres 2D**

Code-barres qui encode des données dans une matrice formée de petits carrés.

Les codes-barres 2D sont capables d'encoder davantage de données que les codes-barres 1D. Ils peuvent donc être utilisés pour des adresses web ou des informations de lot détaillées.



### **QR Code**

Marque déposée. Une norme d'encodage pour les codes-barres 2D.

## Formats de carte

### carte de crédit

Cartes de la taille d'une carte de crédit courante (86 x 54 mm), fournies avec les solutions.

## Aide

### Télécharger un PDF

Vous pouvez télécharger une version de ce guide au format PDF depuis [www.evolis.com](http://www.evolis.com) > **Section support > Page produit.**

Le PDF est aussi accessible depuis le bouton **Aide (Help)** du logiciel.

### Vidéo de prise en main

La vidéo de prise en main présente les fonctions les plus importantes offertes par Badge Studio. Elle démarrera lorsque vous lancez le logiciel pour la première fois.

Vous pouvez lancer la vidéo de prise en main à n'importe quel moment depuis l'interface d'accueil en cliquant sur **Aide (Help) > Lancer la vidéo de prise en main (Launch guided tour video).**

### Tutoriels

Regarder les tutoriels vidéos sur la [chaîne YouTube Badgy](#).

### Base de connaissances

Rechercher dans la [base de connaissances en ligne](#).

### Assistance technique

- Contacter le service support de votre revendeur.
- Remplir ce [formulaire en ligne](#).

# Index

## A

---

### Arrière-plan

- Mettre en forme 15
- Ne pas imprimer 50
- Rogner une image 16
- Sélectionner image 15
- Sélectionner prédéfini 15
- Supprimer 17
- Supprimer une couleur 16

## B

---

### Base de données

- Base de données externe
  - Importer depuis Excel / CSV / .txt 41
  - Préparer 40
- Colonne
  - Afficher 45
  - Ajouter 39
  - Masquer 45
  - Réarranger les colonnes 44
  - Renommer 44
  - Supprimer 47
- Ligne
  - Ajouter 39
  - Copier 45
  - Dupliquer 45
  - Supprimer 46
- Propager une valeur ou une image 45
- Rechercher 39, 44
- Tableau de données 39

## C

---

### Code-barres

- Ajouter
  - Code-barres 1D 23
  - Code-barres 1D (depuis une colonne existante) 23
  - Code-barres 2D 23
- Mettre en forme
  - Code-barres 1D 23
  - Code-barres 2D 25
- Modifier 23
- Rendre fixe 26

## D

---

### Données

- Exporter 46

## E

---

### Élément

- Afficher 38
- Aligner / Distribuer 35
- Copier 38
- Déplacer sur l'autre côté 34
- Déplacer vers l'arrière 35
- Déplacer vers l'avant 32, 35
- Déverrouiller 36-37
- Dimensionner / positionner 36
- Dupliquer 38
- Faire pivoter 13, 35
- Rendre fixe 43
- Supprimer 38
- Verrouiller avec mot de passe 5, 37
- Verrouiller sans mot de passe 36

---

**F**

---

**Forme**

Ajouter 27

Mettre en forme 27

---

**I**

---

**Image**

Ajouter

Avec la webcam 19

Depuis une colonne existante 20

Image personnelle 19

Mettre en forme 20

Modifier 21, 43

Rendre fixe 21

Supprimer une couleur 21

**Impression 5, 48, 50**

**Installation**

Désinstaller le logiciel 8

Exigences minimales 7

Pilote et logiciel (clé USB) 7

Pilote et logiciel (téléchargement) 7

---

**L**

---

**Licence**

Acheter 8

Activer 8

Activer sur un ordinateur hors ligne 8

Désactiver 9-10

Désactiver sur un ordinateur hors ligne 10

Qu'offre la version supérieure 5

**Logo**

Ajouter 22, 32

Modifier 22

Modifier l'image source 22

---

**M**

---

**Mise à jour**

Désactiver la recherche de la dernière version 11

Mettre à jour le logiciel 10

**Modèle de carte**

Sélectionner prédéfini 4, 13

Sélectionner vierge 4, 14

---

**T**

---

**Texte**

Ajouter 17

Mettre en forme 18

Modifier 17

---

**V**

---

**vCard**

Ajouter 28

Mettre en forme 31

Modifier 31

Personnaliser 32

**Verrouillage par mot de passe**

Désactiver 37



## Glossaire

### C

---

#### **colonne**

Une colonne regroupe des données d'un certain type dans le tableau de données. Par exemple, une colonne nommée 'Origine' avec un nom de lieu pour chaque ligne (représentant une carte). Lorsqu'une colonne est liée à un élément variable sur la carte, elle sert de source de données.

#### **colonne de référence**

Une colonne qui sert à identifier et gérer des doublons de lignes. La colonne de référence peut être définie automatiquement par le logiciel ou définie par l'utilisateur. Elle peut être, ou non, une colonne liée à un élément sur la carte. Il est possible de définir plus d'une colonne de référence pour les mêmes données si une seule colonne de référence ne suffit pas pour identifier les lignes de manière unique.

### D

---

#### **document**

Un fichier Badge Studio (avec une extension en .bs) contenant un tableau de données et un modèle de carte pour une série de cartes.

#### **données**

Le texte, les images, les données encodées par des codes-barres et les informations sur les allergènes qui sont contenus dans le tableau de données.

### E

---

#### **élément**

Les éléments qui peuvent être ajoutés au modèle de carte et personnalisés / mis en forme. Un élément variable est lié à une colonne du tableau de données.

### F

---

#### **fixe**

les éléments du modèle de carte qui sont fixes (par opposition à variables) sont identiques sur toutes les cartes de votre document et figureront sur chaque carte. Par exemple, il se peut que vous souhaitiez ajouter une image fixe de votre logo qui figurera sur chaque carte.

### L

---

#### **ligne**

Chaque ligne du tableau de données contient les données pour une seule carte. Chaque nouvelle ligne ajoutée au tableau de données ajoute une carte correspondante à la série de cartes.

---

**M**

---

**Modèle**

Les modèles de carte fournis par Evolis sont disponibles dans la cartothèque. Les modèles sont déjà pourvus d'un arrière-plan et de plusieurs objets qui peuvent être édités et personnalisés par l'utilisateur.

---

**T**

---

**tableau de données**

Le tableau de données contient et gère les données qui peuvent être représentées sur les cartes de votre document. Il s'organise en colonnes et lignes.

---

**V**

---

**valeur**

Une valeur correspond aux données spécifiques propres à une seule cellule du tableau de données.

**variable**

Les éléments du modèle de carte qui sont variables (par opposition à fixes) vous permettent de les varier de carte en carte, ou les omettre des cartes de votre choix. Par exemple, une image variable peut représenter les éventuels allergènes qu'un produit contient.

Pour plus d'information, aller sur [www.badgy.com](http://www.badgy.com)

Evolis

14 Avenue de la Fontaine - ZI Angers-Beaucouzé - 49070 Beaucouzé - France

T +33 (0) 241 367 606 - F +33 (0) 241 367 612